



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2/01.16/DAMKAR/I/2026
Tanggal Pembuatan	: 05 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 05 Januari 2026
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	: Plt. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  NURHADIAN, ST NIP. 19751014 200604 1 010
Nama SOP	: Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten 3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76) 4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;	Petugas Pemadam Kebakaran
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	- Pesawat Telephone - Mobil Pemadam Kebakaran - Peralatan Pemadam Kebakaran (APD dan Peralatan Pendukung Lainnya) - Perangkat Komunikasi (HT) - Form Laporan Kejadian - Buku Laporan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka program kerja bidang akan terhambat	Laporan Kejadian

Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Daerah Kabupaten / Kota

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BUKU			KETERANGAN
		Admin Damkar	Petugas PLN	Petugas Keamanan	Petugas Damkar	Kasi PK	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi Kebakaran dari Masyarakat							Nama Pelapor, Lokasi Kejadian	1 x 24 Jam	Mobil Pemadam mampu menuju lokasi	
2	Merespon Informasi dari Pelapor dan Petugas menggunakan APD lengkap dan bersiap menuju TKK							Data dari Pelapor / Kajian Aksesibilitas Jalan	2 menit	Penyediaan mobil pemadam kebakaran berdasarkan kebutuhan, pemilihan rute menuju lokasi	
	Pengamanan Akses Jalan di Lokasi Kebakaran							-	-	TKK	
	Pemutusan Aliran Listrik							-	-	TKK	
3	Memerintahkan Petugas Pemadam Kebakaran untuk berangkat menuju TKK							APD, Mobil Unit, Peralatan Pemadaman, HT dan Peralatan Pendukung lainnya	1 menit	Tiba di TKK	
4	Penyampaian Informasi Oleh Petugas Damkar Kepada Kasi PK diteruskan kepada Kepala Pelaksana							Data dari Pelapor / Kajian Aksesibilitas Jalan	1 menit	Informasi dan Kerjasama dengan Petugas Keamanan dan PLN	
5	Menuju TKP dengan rute yang dipilih dan apabila macet atau ada kendala meminta pilihan jalur alternatif lain							HT, Sirine	5 menit	Tiba di TKK	
6	Melaksanakan Operasi Pemadaman							APD, selang, nozzle, dan unit pemadam kebakaran	-	Api Padam	
7	Membuat Laporan Kebakaran							ATK, Printer, Komputer	15 menit	Admin membuat laporan	

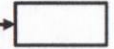
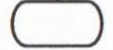


**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2/01.84/DAMKAR/I/2026
Tanggal Pembuatan	: 05 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 05 Januari 2026
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	: Plt. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  NURBADIAN, S.T NIP. 19751014 200604 1 010
Nama SOP	: Penyelamatan dan Evakuasi Non Kebakaran

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten) 3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76) 4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;	Petugas Pemadam Kebakaran
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	- Pesawat Telephone - Mobil Pemadam Kebakaran - Peralatan Pemadam Kebakaran (Baju Tawon, Penjepit Ular) - Perangkat Komunikasi (HT) - Form Laporan Kejadian - Buku Laporan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka program kerja bidang akan terhambat	Laporan Kejadian

Penyelamatan dan Evakuasi Non Kebakaran

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		Admin Damkar	Petugas Damkar	Kasi Rescue	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dari Masyarakat					Nama Pelapor, Lokasi Kejadian	1 x 24 Jam	Mobil Pemadam mampu menuju lokasi	
2	Merespon Informasi dari Pelapor					Data dari Pelapor	2 menit	Pemilihan mobil pemadam kebakaran berdasarkan kebutuhan, pemilihan rute menuju lokasi	
4	Mempersiapkan Peralatan Pendukung serta strategi untuk evakuasi supaya tidak membahayakan		Tidak			HT, Sirine	5 menit	Pos Damkar	
5	Berangkat menuju TKP		Ya			HT, Sirine	5 menit	Tiba di TKK	
6	Melaksanakan Penyelamatan dan Evakuasi					APD, Peralatan Pendukung	120 Menit	Evakuasi Selesai	
7	Mendokumentasikan Kegiatan					HP	2 Menit	-	
8	Membuat Laporan Kebakaran					ATK, Printer, Komputer	15 menit	Admin membuat laporan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	:	300.2/01.82/DAMKAR/I/2026
Tanggal Pembuatan	:	05 Januari 2021
Tanggal Revisi	:	05 Januari 2026
Tanggal Pengesahan	:	
Disahkan Oleh	:	Plt. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  N. HADIAN, S.T NIP. 19751014 200604 1 010
Nama SOP	:	Sarana Prasarana

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76)
4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;

Kualifikasi Pelaksana

1. Petugas Pemadam Kebakaran
2. Memahami kebijakan dan peraturan terkait Sarana Prasarana, informasi dan pengolahan data
3. Memahami Tahapan penyusunan, sistematika, serta format yang dibutuhkan dalam pembuatan SOP Sarana Prasarana, informasi dan pengolahan Data lingkup Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

Seperangkat Komputer serta aplikasi pendukung lainnya

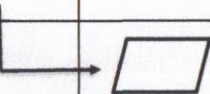
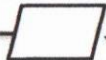
Peringatan

Setiap usulan kebutuhan sarana prasarana, pemeliharaan harus dibuat rincian secara jelas agar dalam pelaksanaan kegiatannya lebih tertib administrasi

Pencatatan dan Pendataan

Seluruh kegiatan sarana prasarana, informasi dan pengolahan data harus dibuatkan laporan secara tertulis dengan dilampirkan dokumentasi kegiatannya

SOP Peminjaman peralatan Seksi Sarpras Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BUKU			KETERANGAN
		Petugas Piket	Petugas penerima barang	Kasi Sarpras	Kabid Pemadam	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Petugas Piket Mengajukan form peminjaman peralatan						Form peminjaman peralatan	1 menit		
2	Petugas Penerima barang menerima Form peminjaman peralatan							2 menit		
3	Petugas Penyimpan barang melaporkan ke kepala seksi							2 menit		
4	Kepala Seksi Sarpras melaporkann ke Kepala Bidang Pemadaman							2 menit		
5	Kepala Bidang Pemadaman melaporkan ke Kepala Dinas							5 menit		
6	Kepala Dinas memerintahkan kepada Kepala Bidang Pemadaman dan Kepala Seksi Sarpras untuk mengeluarkan peralatan sesuai kebutuhan							2 menit		
7	Kepala Seksi Sarpras menugaskan petugas penyimpan barang mengeluarkan peralatan dan melakukan pencatatan							2 Menit		
8	Peralatan digunakan dan harus dikembalikan dalam keadaan bersih						Form peminjaman peralatan	1 Menit	Peralatan digunakan sesuai kebutuhan	

SOP Peralatan Masuk Seksi Sarpras Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

NO	KEGIATAN					MUTU BUKU			KETERANGAN
		Petugas penerima barang	Kasi Sarpras	Kabid Pemadam	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Petugas Penerima barang menerima barang dan mencatat spesifikasi barang					Form inventaris barang	5 menit		
2	Petugas Penerima barang melaporkan ke kepala seksi						2 menit		
3	Kepala Seksi Sarpras melaporkan ke Kepala Bidang Pemadaman						2 menit		
4	Kepala Bidang Pemadaman melaporkan ke Kepala Dinas						5 menit		
5	Kepala Dinas memerintahkan kepada Kepala Bidang Pemadaman dan Kepala Seksi Sarpras untuk menyimpan peralatan dengan baik						2 menit		
6	Kepala Seksi Sarpras menugaskan petugas penyimpan barang melakukan penyimpanan peralatan dan pencatatan						2 Menit		
7	Peralatan disimpan dan dicatat dalam buku inventaris					Form inventaris barang	1 Menit	Peralatan disimpan di gudang peralatan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2/01.83/DAMKAR/I/2026
Tanggal Pembuatan	: 05 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 05 Januari 2026
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	: Pit. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  NURHADIYAN, S.T NIP. 19751014 200604 1 010
Nama SOP	: Penyelamatan dan Evakuasi Tawon

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten 3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76) 4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;	Petugas Pemadam Kebakaran
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	- Pesawat Telephone - Mobil Pemadam Kebakaran - Peralatan Pemadam Kebakaran (Baju Tawon, Penjepit Ular) - Perangkat Komunikasi (HT) - Form Laporan Kejadian - Buku Laporan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksnakan maka program kerja bidang akan terhambat	Laporan Kejadian

Penyelamatan dan Evakuasi Tawon

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BUKU			KETERANGAN
		Admin Damkar	Petugas Damkar	Kasi Rescue	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Informasi dari Masyarakat					Nama Pelapor, Lokasi Kejadian	1 x 24 Jam	Mobil Pemadam mampu menuju lokasi	
2	Merespon Informasi dari Pelapor dan Petugas segera melakukan survey tempat kejadian evakuasi jika Evakuasi berupa Sarang Tawon					Data dari Pelapor	2 menit	Pemilihan mobil pemadam kebakaran berdasarkan kebutuhan, pemilihan rute menuju lokasi	
3	Mempersiapkan Peralatan Pendukung serta strategi untuk evakuasi supaya tidak membahayakan					HT, Sirine	5 menit	Tiba di Pos Damkar	
4	Berangkat menuju TKP					HT, Sirine	5 menit	Tiba di TKK	
5	Melaksanakan Penyelamatan dan Evakuasi					APD, Peralatan Pendukung	120 Menit	Evakuasi Selesai	
6	Mendokumentasikan Kegiatan					HP	2 Menit	-	
7	Membuat Laporan Kebakaran					ATK, Printer, Komputer	15 menit	Admin membuat laporan	



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP	: 300.2/01.85/DAMKAR/I/2026
Tanggal Pembuatan	: 05 Januari 2021
Tanggal Revisi	: 05 Januari 2026
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	: Plt. KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  NURHADI, ST NIP. 19751014 200604 1 010
Nama SOP	: Investigasi Kejadian Kebakaran

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten)
3. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76)
4. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Seruyan;

Kualifikasi Pelaksana

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

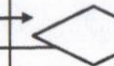
- ATK
- Komputer
- Printer

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan maka program kerja bidang akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan

Investigasi Kejadian Kebakaran

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BUKU			KETERANGA N
		Admin Damkar	Pihak Korban	Petugas Damkar	Kasi PK	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Mulai									
2	Koordinasi dengan Kasi Pemadam Kebakaran						Laporan Kebakaran	1 Jam	Dokumen Kejadian Kebakaran	
3	Membuat Surat Tugas dan Form Investigasi						ATK, Komputer, Printer	1 Jam	-	
4	Berangkat ke Lokasi Investigasi						Mobil Unit, HT	-	Tiba di Lokasi	
5	Melaksanakan Investigasi Kebakaran						Form Investigasi	3 Jam	-	
6	Melakukan Koordinasi dan Menggali Informasi mengenai Kejadian Kebakaran						Form Investigasi	1 Jam	-	
7	Kembali Ke Markas Komando						Mobil Unit, HT	-	Tiba di Mako	
8	Menyusun Hasil Investigasi						ATK, Komputer, Printer	1 Jam	Form Investigasi	
9	Memeriksa dan Memaraf Hasil Investigasi						ATK, Komputer, Printer	2 Jam	Arsip	
10	Selesai									